



**EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. -EERSSA-**  
*¡La energía somos todos!*

VERSIÓN:00

Página 1 de 15

**PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN**


**CÓDIGO P-GEGEA-AMB-03**



## **PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN**

**CÓDIGO:  
P-GEGEA-AMB-03**


| Elaborado por:   | Revisado por:     | Autorizado por:      | Aprobado por:        |
|--|-------------------|----------------------|----------------------|
|  |                   |                      |                      |
| <b>CISQ S.A</b>  | <b>GEGEA</b>      | <b>GEGEA</b>         | <b>PREJEC</b>        |
| Fecha: 12/08/2025  | Fecha: 12/08/2025 | Fecha:<br>12/08/2025 | Fecha:<br>12/08/2025 |
| <b>Registrado por:</b><br><b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO -SGI EERSSA</b><br>Fecha: 12/08/2025 |                   | Firma:               |                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. -EERSSA-</b><br><i>¡La energía somos todos!</i> | <b>VERSIÓN:00</b>   |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN</b>                           | <b>Página 2 de 15</b><br><br><b>CÓDIGO P-GEGEA-AMB-03</b> |

**IDENTIFICACIÓN DE CAMBIOS O ACTUALIZACIONES**

| <b>VERSIÓN</b> | <b>MOTIVO O RAZÓN DEL CAMBIO</b> | <b>FECHA</b> |
|----------------|----------------------------------|--------------|
| 0              | No aplica, versión inicial       | 12/08/2025   |
|                |                                  |              |
|                |                                  |              |


**COPIA NO CONTROLADA**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. -EERSSA-</b><br><i>¡La energía somos todos!</i> | VERSIÓN:00                              |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN</b>                           | Página 3 de 15<br>CÓDIGO P-GEGEA-AMB-03 |

## CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| 1. PROPÓSITO.....  | 4  |
| 2. ALCANCE.....  | 4  |
| 3. ASPECTOS GENERALES .....                                    | 4  |
| 4. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO.....                           | 7  |
| 4.1 Diagrama de flujo .....                                    | 8  |
| 4.2 Indicadores.....   | 9  |
| 5. VIGENCIA.....   | 9  |
| 6. CONTROL DE REGISTRO.....                                    | 10 |
| 7. DISTRIBUCIÓN .....  | 12 |
| 8. ANEXOS .....  | 13 |
| Anexo 1: Ancho de franjas de servidumbre .....                 | 13 |
| Anexo 2: Formato acta de desbroce permiso de propietarios..... | 15 |

COPIA NO CONTROLADA

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  | <b>EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. -EERSSA-</b><br><i>¡La energía somos todos!</i> | VERSIÓN:00            |
|   |  | Página 4 de 15        |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN</b>                           | CÓDIGO P-GEGEA-AMB-03 |

## 1. PROPÓSITO

Ejecutar actividades de desbroce y control de vegetación en las franjas de servidumbre de las líneas de subtransmisión y en las redes del sistema de distribución de la EERSSA, con el fin de reducir la duración y el número de interrupciones del servicio.

## 2. ALCANCE

El presente procedimiento inicia con el requerimiento o solicitud de desbroce de vegetación realizado por el cliente, GEOPE-GEGEA o GADs municipales; continúa con la emisión de permisos de trabajo, la ejecución del desbroce de vegetación, la coordinación de residuos de la poda y finaliza con la entrega del informe y registro fotográfico de ejecución de actividades.

*Este procedimiento pertenece al Sistema de Gestión Integrado ISO 9001:2015 e ISO 50001:2018*

## 3. ASPECTOS GENERALES

### 3.1. Acrónimos

- **EERSSA:** Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A
- **GAD's:** Gobiernos Autónomos Descentralizados.
- **GEGEA:** Gerencia de Gestión Ambiental
- **GEOPE:** Gerencia de Operación y Mantenimiento


### 3.2. Definiciones

**Acometida:** Derivación física para la conexión entre la red eléctrica propiedad de la empresa eléctrica distribuidora y las instalaciones del consumidor

**Área de servicio:** Es el área geográfica autorizada, donde la empresa transmisora presta su servicio de transporte de energía y las empresas eléctricas distribuidoras prestarán el servicio de distribución y comercialización de energía eléctrica y el servicio de alumbrado público general

**Conductor.** - Material que posibilita la transmisión de electricidad, por lo general en forma de cable o barra sólida, adecuado para transportar una corriente eléctrica. La capacidad de transmisión está dada por la escasa resistencia que ejerce el material, ante el movimiento de la carga eléctrica

**Franja de servidumbre.** - Es la superficie horizontal simétrica respecto al eje de la línea de alto voltaje, determinada con el objeto de evitar contactos accidentales con partes

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. -EERSSA-</b><br><i>¡La energía somos todos!</i> | VERSIÓN:00                              |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN</b>                           | Página 5 de 15<br>CÓDIGO P-GEGEA-AMB-03 |

energizadas, garantizar la seguridad de las personas, así como la confiabilidad de la línea.

**Línea de distribución.** - Estructura utilizada para el transporte de energía eléctrica, perteneciente a las empresas eléctricas distribuidoras.

**Líneas de transmisión.** - Estructura utilizada para el transporte de energía eléctrica, perteneciente al transmisor o generador.

**Niveles de voltaje.** - Se definen los siguientes niveles de voltaje:

- Bajo voltaje: menor o igual a 0,6 kV;
- Medio voltaje: mayor a 0,6 y menor igual a 40 kV;
- Alto voltaje: mayor a 40 kV.

**Partes Energizadas.** - Conductores, barras, terminales o componentes eléctricos que pueden producir descargas eléctricas.

### 3.3. Área y responsabilidad


| Función  | Responsabilidad / Autoridad   |
|--|---|
| <b>Cliente-peticionario / GEGEA- GEOPE/GAD's</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresar solicitud o requerimiento de desbroce de vegetación</li> </ul>  |
| <b>Oficinista Recaudadora (Archivo)</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptar la solicitud ingresada por el cliente/peticionario.</li> <li>• Asignar en el sistema Quipux al área respectiva en este caso GEGEA</li> </ul>  |
| <b>SECRETARIA DE GEGEA</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptar el reclamo o requerimiento de GEOPE/ GEGEA/ GADs</li> <li>• Recibir toda la información del Administrador del contrato: informes, actas, comprobantes de pago</li> <li>• Archivar Información</li> </ul>  |
| <b>Gerente de GEGEA</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptar en el sistema Quipux el reclamo o solicitud del cliente</li> <li>• Asignar al técnico para establecer la pertinencia</li> </ul>   |
| <b>Administrador de contrato</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la pertinencia del requerimiento</li> <li>• Emitir correo electrónico con la pertinencia del trabajo</li> <li>• Coordinar con Operación y Mantenimiento el trabajo</li> <li>• Elaborar el permiso de trabajo cuando el trabajo no es prioritario</li> <li>• Recibir el informe y registro fotográfico</li> </ul> |



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Emitir acta entrega Recepción</li><li>• Gestionar las firmas de Gerencia, Contratista, Fiscalizador</li><li>• Emitir informe final</li><li>• Anexar todos los documentos Actas firmadas informes de fiscalizador, informe del administrador</li><li>• Solicitar el comprobante de pago a través de Quipux</li><li>• Realizar el seguimiento de las órdenes de Compra versus disponibilidad presupuestaria</li></ul> |
| <b>GADs</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Emitir el requerimiento de desbroce de vegetación</li><li>• Generar en el Ministerio del Ambiente el permiso para realizar la poda de la vegetación</li></ul>   |
| <b>GEOPE</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar el permiso de trabajo cuando el trabajo es PRIORITARIO.</li></ul>  |
| <b>Cuadrilla de operación y mantenimiento</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutar el trabajo de acuerdo a Disponibilidad y trabajos no tan complejos</li><li>• Reportar trabajo mediante correo electrónico</li></ul>  |
| <b>Fiscalizador /Contratista</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir permiso de trabajo</li></ul>  |
| <b>Contratista</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecuta el trabajo que lleva más complejidad</li><li>• Establecer la disposición de los residuos por medio de repique o dejarlo donde el propietario del predio lo establezca</li><li>• Emitir el informe fotográfico y de actividades mensuales</li><li>• Corregir novedades encontradas</li></ul>   |
| <b>Fiscalizador</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar el informe de Actividades de Fiscalización</li><li>• Receptar el informe fotográfico y de actividades mensuales del contratista</li><li>• Emitir el informe y registro fotográfico de actividades mensuales del contratista y fiscalizador</li></ul>   |
| <b>Gerente financiero</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Receptar información y gestionar el pago</li></ul>  |

#### **3.4. Documentos referencia**

- Ley Orgánica del Servicio Público de Energía Eléctrica, Título VIII, Art. 83
- Resolución Nro. ARCONEL-001/18, Capítulo II, Franjas de servidumbre en líneas del servicio de energía eléctrica y distancias de seguridad entre las redes eléctricas y edificaciones
- Ley para la constitución de gravámenes y derechos tendientes a obras de electrificación, Capítulo I, Capítulo II.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. -EERSSA-</b><br><i>¡La energía somos todos!</i> | VERSIÓN:00                              |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN</b>                           | Página 7 de 15<br>CÓDIGO P-GEGEA-AMB-03 |

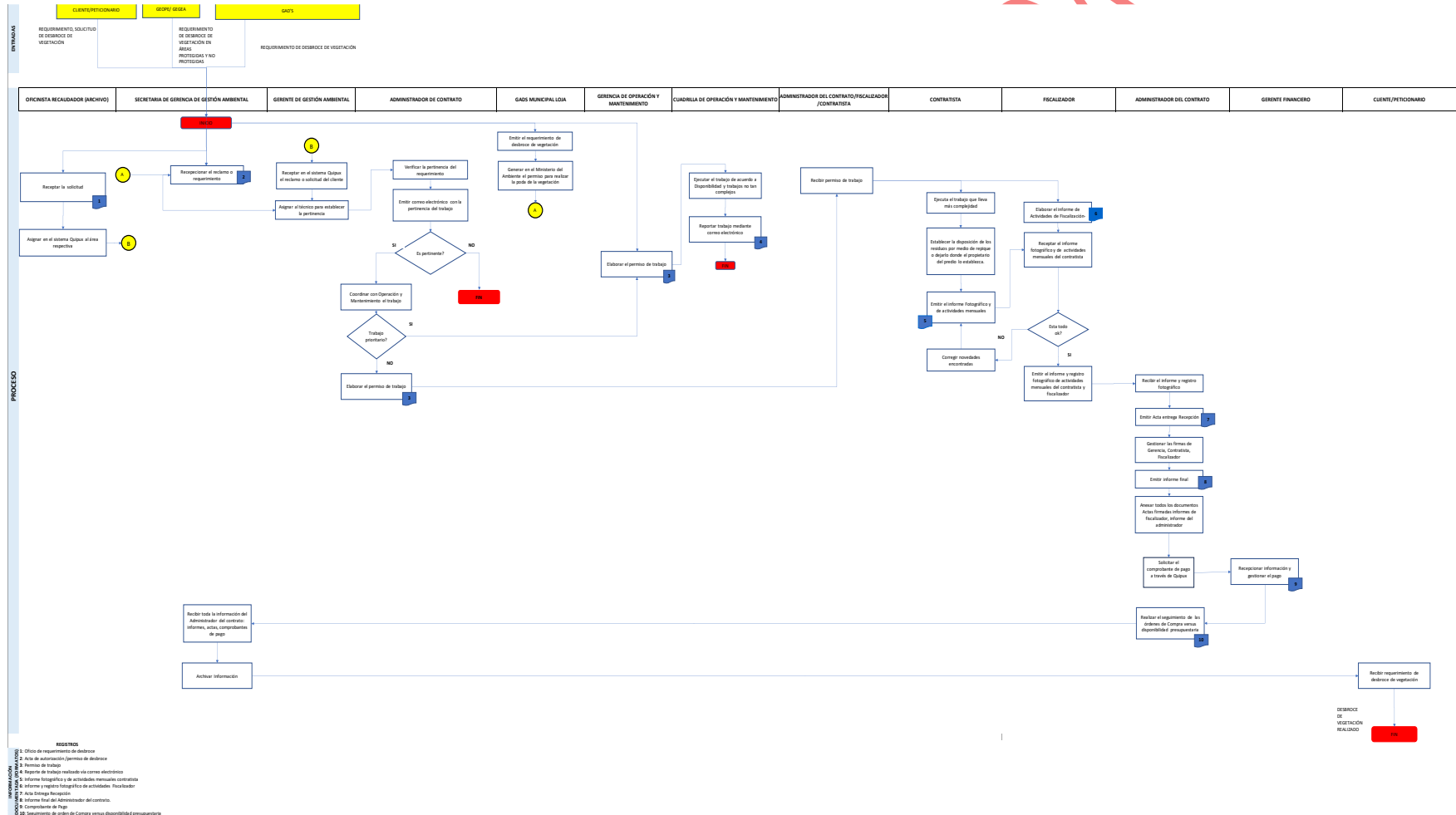
#### 4. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO


El procedimiento para “Mantenimiento y desbroce de vegetación” contempla las siguientes actividades:

1. El requerimiento de desbroce de vegetación puede realizarse por las siguientes entradas:  
El **cliente/ peticionario** presenta un requerimiento o solicitud de desbroce de vegetación; **GEOPE/GEGEA** también puede solicitar un requerimiento de desbroce o los **GADs** emiten el requerimiento de desbroce de vegetación y genera en el Ministerio del Ambiente el permiso para realizar la poda de la vegetación.
2. La Oficinista recaudadora (Archivo) receipta la solicitud, registra y asigna en el sistema Quipux al área respectiva en este caso GEGEA
3. La Gerencia de Gestión Ambiental también puede receiptar el reclamo o requerimiento directamente de las áreas internas solicitantes o del cliente /peticionario y le asigna al técnico para establecer la pertinencia.
4. El administrador de contrato valida pertinencia del requerimiento y lo emite por correo electrónico, si es pertinente se coordina con Operación y Mantenimiento, se determina: si el trabajo es prioritario, GEOPE elabora el permiso de trabajo sino lo es, el administrador de contrato lo hace.
5. Cuando es prioritario la cuadrilla de GEOPE ejecuta el trabajo de acuerdo con la disponibilidad y trabajos no complejos y reporta el trabajo mediante correo electrónico
6. Cuando no es prioritario el fiscalizador y el contratista reciben el permiso de trabajo
7. El contratista ejecuta el trabajo, establece la disposición de los residuos por medio de repique o dejarlo donde el propietario del predio lo establezca, emite el informe fotográfico y de actividades mensuales.
8. El fiscalizador elabora el informe de actividades de Fiscalización y receiptar el informe fotográfico y de actividades mensuales del contratista, pide correcciones de ser necesario, si todo está bien emite el informe y registro fotográfico de actividades mensuales del contratista y fiscalizador.
9. El administrador de contrato recibe el informe y registro fotográfico, emite el acta de entrega – recepción, gestiona las firmas de Gerencia, Contratista y Fiscalizador y emite un informe final, anexa todos los documentos actas firmadas, informes del fiscalizador e informe del administrador, solicita el comprobante de pago a través de Quipux.
10. El gerente financiero receipta información y gestionar el pago.
11. El administrador del contrato realiza el seguimiento de las órdenes de Compra versus disponibilidad presupuestaria.
12. La secretaria de GEGEA recibe toda la información del Administrador del contrato: informes, actas, comprobantes de pago y archiva la información
13. Finalmente, el cliente recibe requerimiento de desbroce de vegetación.



**4.1 Diagrama de flujo**



|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. -EERSSA-</b><br><i>¡La energía somos todos!</i> | VERSIÓN:00                   |
|   |  | Página 9 de 15               |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN</b>                  |  | <b>CÓDIGO P-GEGEA-AMB-03</b> |

#### 4.2 Indicadores

| NOMBRE DEL INDICADOR   | META   | FÓRMULA   | FRECUENCIA | LÍNEA BASE | RESPONSABLE MEDICIÓN      |
|--|--------|---|------------|------------|---------------------------|
| Eficiencia en el porcentaje de cumplimiento de solicitudes de desbroce | 95%    | (Número de solicitudes ejecutadas/Número total de solicitudes) *100%          | Mensuales  | 93%        | Administrador de contrato |
| Cumplimiento de kilómetros contratados                                 | >= 98% | (Kilómetros ejecutados según órdenes de compra /Kilómetros Contratados) *100% | Anual      | 96%        | Administrador de contrato |

#### 5. VIGENCIA

Las disposiciones de este procedimiento entran en rigor después de su aprobación.

COPIA NO CONTROLADA



## 6. CONTROL DE REGISTRO

| NOMBRE DE REGISTRO   | DE | CÓDIGO     | FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN | CUSTODIO                               | IDENTIFICACIÓN | SITIO ARCHIVO     | DE PROTECCIÓN    | TIEMPO DE CONSERVACIÓN | DISPOSICIÓN FINAL |
|--|----|------------|---------------------------|--|----------------|-------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| Oficio de requerimiento de desbroce                        | de | Secuencial | Por evento                | Administrador de servicio/ contratista | Cronológico    | Of. administrador | Físico y digital | 7 años                 | Eliminación       |
| Acta de autorización /permiso de desbroce                  | de | Secuencial | Por evento                | Administrador de servicio/ contratista | Cronológico    | Of. administrador | Físico y digital | 7 años                 | Eliminación       |
| Permiso de trabajo   |    | Secuencial | Por evento                | Administrador de servicio/ contratista | Cronológico    | Of. administrador | Físico y digital | 7 años                 | Eliminación       |
| Reporte de trabajo realizado vía correo electrónico        |    | Secuencial | Por evento                | Administrador de servicio/ contratista | Cronológico    | Of. administrador | Físico y digital | 7 años                 | Eliminación       |
| Informe fotográfico y de actividades mensuales contratista |    | Secuencial | Por evento                | Administrador de servicio/ contratista | Cronológico    | Of. administrador | Físico y digital | 7 años                 | Eliminación       |
| informe y registro fotográfico de actividades Fiscalizador | de | Secuencial | Por evento                | Administrador de servicio/ contratista | Cronológico    | Of. administrador | Físico y digital | 7 años                 | Eliminación       |



**EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. -EERSSA-**  
*¡La energía somos todos!*

VERSIÓN:00

Página 11 de 15

**PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN**

CÓDIGO P-GEGEA-AMB-03

|   |            |            |  |             |                   |                  |        |             |
|---|------------|------------|--|-------------|-------------------|------------------|--------|-------------|
| Acta Entrega<br>Recepción   | Secuencial | Por evento | Administrador<br>de servicio/<br>contratista | Cronológico | Of. administrador | Físico y digital | 7 años | Eliminación |
| Informe final del<br>Administrador del<br>contrato.                             | Secuencial | Por evento | Administrador<br>de servicio/<br>contratista | Cronológico | Of. administrador | Físico y digital | 7 años | Eliminación |
| Comprobante de<br>Pago  | Secuencial | Por evento | Administrador<br>de servicio/<br>contratista | Cronológico | Of. administrador | Físico y digital | 7 años | Eliminación |
| Seguimiento de<br>orden de Compra<br>versus<br>disponibilidad<br>presupuestaria | Secuencial | Por evento | Administrador<br>de servicio/<br>contratista | Cronológico | Of. administrador | Físico y digital | 7 años | Eliminación |

COPIA NO CONTROLADA



### 7. DISTRIBUCIÓN

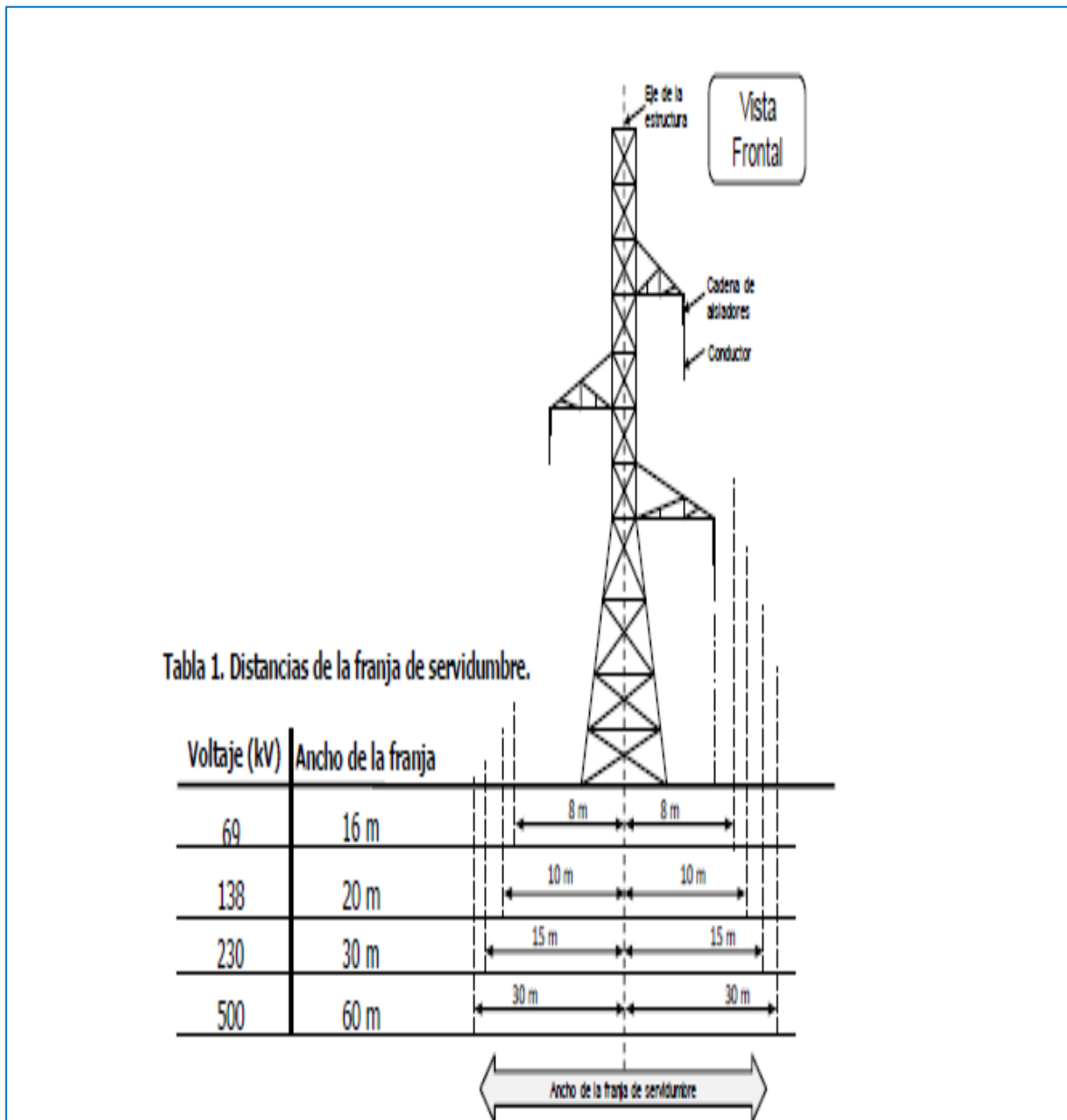
| NÚMERO DE COPIA                    | ÁREA/FUNCIONARIO | FECHA DE ENTREGA O RECEPCIÓN |
|------------------------------------|------------------|------------------------------|
| Original+ Resolución de aprobación | SUGEP            |                              |
| Copia N°1                          | GEGEA            |                              |
| Copia N°2                          | GEOPE            |                              |

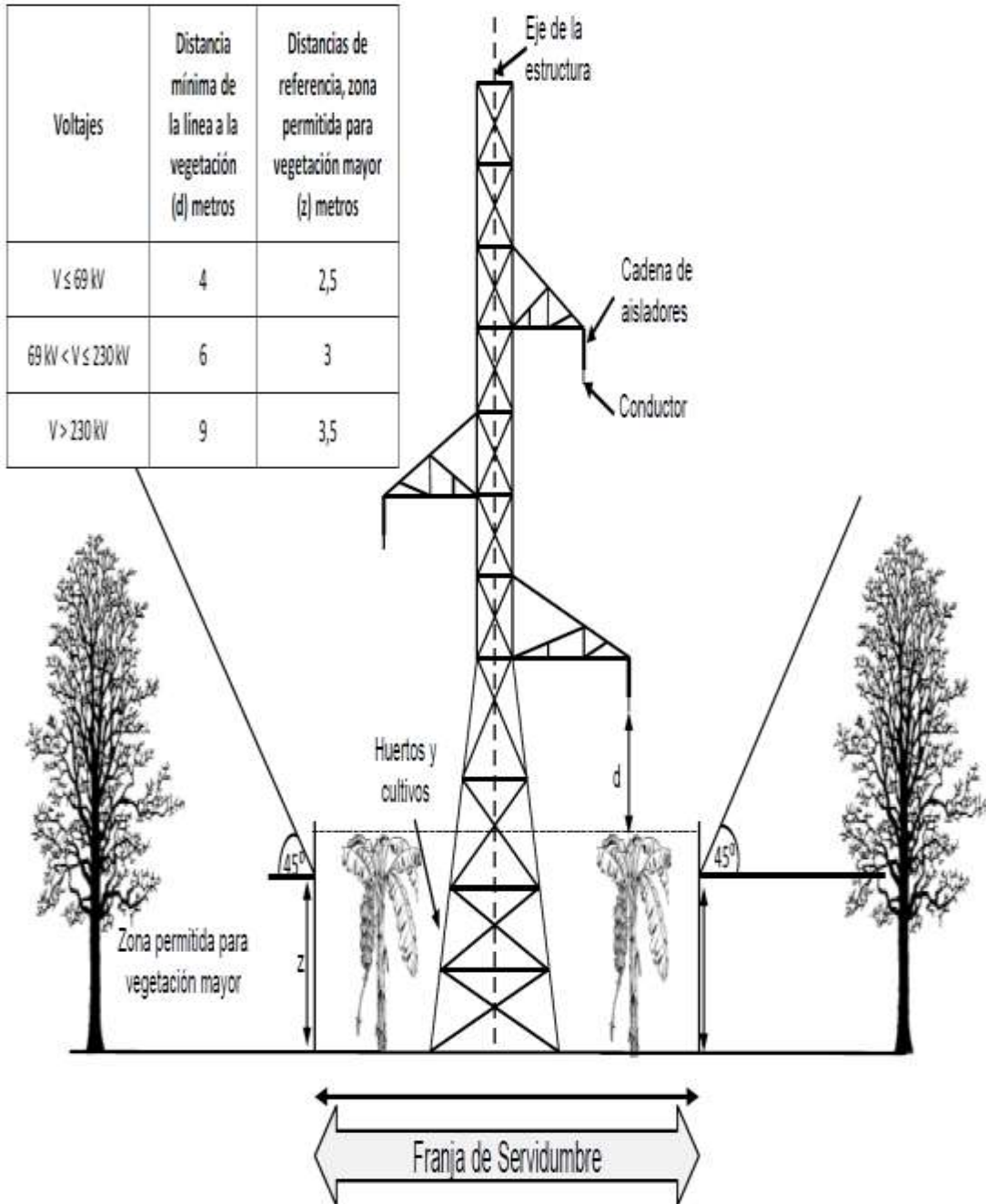
COPIA NO CONTROLADA




## 8. ANEXOS

### Anexo 1: Ancho de franjas de servidumbre





|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
|  | <b>EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A. -EERSSA-</b><br><i>¡La energía somos todos!</i> | VERSIÓN:00                   |
|   |  | Página 15 de 15              |
|   | <b>PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y DESBROCE DE VEGETACIÓN</b>                           | <b>CÓDIGO P-GEGEA-AMB-03</b> |

**Anexo 2: Formato acta de desbroce permiso de propietarios.**



**ACTA DE AUTORIZACIÓN / PERMISO DE DESBROCE DE VEGETACIÓN EN REDES DE DISTRIBUCIÓN O LST DE LA EMPRESA ELÉCTRICA REGIONAL DEL SUR S.A.**

**Nº**

**REFERENCIAS LEGALES:**  
 Ley de Gravamen y Servidumbre, Art. 3.  
 Ley orgánica del Servicio Público de Energía Eléctrica, Art. 81 al 87.  
 Regulación 01/18.- Franja de servidumbre en líneas de servicio de energía eléctrica y distancias de seguridad entre las redes eléctricas y edificaciones.


1. Lugar y fecha: \_\_\_\_\_
2. Mediante la presente se solicita la Autorización y Permiso a: \_\_\_\_\_  
 Sr.(a) \_\_\_\_\_  


NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS
CEDULA DE IDENTIDAD N°
3. Datos del predio (Ubicación del predio)
 

|                   |
|-------------------|
| Dirección: _____  |
| Parroquia: _____  |
| Cantón: _____     |
| Provincia: _____  |
| Referencia: _____ |
|                   |
|                   |
4. Autoriza realizar: Actividades de poda y/o corte controlado de vegetación cercana a los conductores eléctricos, para reducir el riesgo de las personas que circulan por el sector, además evitar así posibles interrupciones del servicio de energía eléctrica.
 


| DATOS CIRCUITO:    | ASPECTOS AMBIENTALES:                    |
|--------------------|--|
| SICAP-TRAFO: _____ | Árboles podados (#): _____               |
| N° Poste: _____    | Árboles cortados (#): _____              |
| Potencia: _____    | Fecha de inicio de trabajos: _____       |
|                    | Fecha de finalización de trabajos: _____ |
5. Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_


|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| TRABAJO EJECUTADO POR: | AUTORIZADO POR (PROPIETARIO) |
| Firma                  | Firma                        |
| Teléfono:              | Teléfono:                    |


 Dirección: Rocafuerte 162-26 y Omedo

 Teléfono: 993 3700 200

 Facebook: eerssaoficial

 Twitter: @eerssaoficial

 Email: eerssa@eerssa.gob.ec

 Web Site: www.eerssa.gob.ec